



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-90/24-V  
Датум: 5. април 2024. године  
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Приймљено 05 APR 2024				
Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
I		022-103		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА  
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Анђелу Опћановић, директора Народне библиотеке „Вук Караџић“.

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-90/24-V  
Датум: 5. април 2024. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 5. априла 2024.године, доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

**о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину**

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Анђела Огњановић, директор Народне библиотеке „Вук Караџић“.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**Заменик Градоначелника,**

**Дејан Ружић,с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за друштвене делатности  
Број: 625/24-XXV  
Дана: 29. март 2024. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О   В Е Ћ Е**  
**- Председнику Градског већа –**

Градска управа за друштвене делатности, у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21 – други закон), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 - пречишћен текст и 14/23), упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

**Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину**

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19),
2. члана 6. алинеја 6. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број: 3/23 – пречишћен текст), као и одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта предлога/аката који се упућују Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 14/24 и 15/24).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Анђела Огњановић, директор ове установе.

Прилог: - Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину број 01-817 од 28.03. 2024. године.

В.Д. НАЧЕЛНИКА  
Тамара Јовановић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 6. став 1. алинеја шеста Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2024. године, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину**

1. Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину број 01-817, који је Управни одбор установе донео на седници одржаној дана 28.03.2024. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

## **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 6. став 1. алинеја шеста Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), којима је прописано да на програм рада установе сагласност даје оснивач и да Скупштина града разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 16/21) којим је утврђено да Скупштина решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу је на седници одржаној 28.03.2024. године, донео Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину, број 01-817 од 28.03.2024. године, у коме су приказане активности Установе.

Разлог за доношење овог решења садржан је потреби да се, у складу са Законом, од стране оснивача добије сагласност на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2024. годину, који је у складу са чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), донео Управни одбор Установе на седници одржаној 28.03.2024. године.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2024. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и планираним активностима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Број: \_\_\_\_\_

У Крагујевцу, \_\_\_\_\_ 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК,  
Ивица Момчиловић**

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
**ВУК КАРАЏИЋ**  
Број 01-897  
Датум 28. 03. 2024  
КРАГУЈЕВАЦ  
Др Зорана Ђинђића 10



На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 29. став 1. алинеја 4. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу број 01-2417 од 21.10.2022. године – пречишћени текст и 01-2562 од 8.11.2023. године, Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу на седници од 28.03.2024. године доноси

**ПРОГРАМ РАДА  
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЗА 2024. ГОДИНУ**

**I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ**

**Увод**

Народна библиотека *Вук Караџић* је савремена јавна библиотека, матична за цео шумедијски регион (Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Топола, Рача и Крагујевац) и своје функције обавља у складу са Законом о култури и Законом о библиотечко-информационој делатности као и одређеним подзаконским актима који проистичу из ова два закона. Матичност Народне библиотеке дефинисана је Законом о библиотечко-информационој делатности и подразумева надзор над свим оштинским, школским и специјалним библиотекама у шумедијском округу. Самим тим ова установа је главни носилац библиотечке делатности у Граду Крагујевцу и читавом округу.

Народна библиотека *Вук Караџић* једна је од најстаријих установа културе у Крагујевцу и има традицију и развојни пут на који смо поносни. По препоруци Државног савета и на основу Решења које је потписао кнез Михајло Обреновић наша установа институционализована је као Јавна библиотека 1866. године. Традиција и историјски развој ове установе обавезујући су за све оне који руководе овом установом. Одговорност је велика и ње треба да буде свестан свако ко жели да води ову установу у правцу даљег равоја и просперитета.

---

Народна библиотека „Вук Караџић“, Др Зорана Ђинђића 10, 34000 Крагујевац  
Телефон/факс +381 34 300 160; е-пошта nbkragujevac@nbkg.rs; <http://www.nbkg.rs>



### Циљеви, мисија и визија установе

Углед који Библиотека има је такође обавезујући за сваког руководиоца јер Народна библиотека *Вук Караџић* из Крагујевца има водећу улогу у креирању културне политике Крагујевца и региона, одговорност у стварању читалачког укуса младих нараштаја где је у нераскидивој вези са просветом и образовањем и коначно, чувар је онога што зовемо Завичајност, односно брига о завичајним писцима.

Врло је важно да Библиотека као културна установа која негује дух традиционалног начина чувања свега онога што је производ духовних напора генерација књижевника, научника и што је материјализовано у облику књига, опстане у савременом дигиталном добу и нађе своје место у новим токовима друштвеног развоја и задржи своју досадашњу улогу носиоца културног развоја и живота заједнице. Библиотека не сме да остане заробљена у прошлом времену и искључиво обавља своју законом дефинисану обавезу чувања библиотечке грађе. Она мора да иде у корак са временом и наметне своје визије даљег духовног развоја појединаца и колектива активно учествујући у праћењу свих савремених захтева и потреба друштва. Изазови за Библиотеку су велики, али уз добар план развоја верујем да ћемо успети.

Мисија нам је да чувамо и чинимо доступном јавности сву књижну и некњижну грађу наших фондова, у складу са стандардима које прописују релевантна законска акта;

- да својим члановима пружамо квалитетне библиотечко-информационе услуге;
- да врстом и квалитетом услуга пратимо друштвене токове и задовољавамо културне потребе суграђана, без обзира на родну, старосну, социјалну, идеолошку, политичку, верску припадност;
- да промовишемо знање као покретачку снагу цивилизацијских токова;
- да духовна и научна достигнућа људског ума која баштинимо учинимо вечито актуелним вредностима које треба поштовати;
- да књигу промовишемо као непролазну вредност и увек актуелан медиј у процесу доживотног образовања, забаве и доколице;
- да афирмишемо завичајну културу, као фактор препознатљивости локалне културне средине;
- да подстичемо и негујемо читалачке навике код деце;
- да развијамо садржаје који ће бити атрактивни за адолесцентску популацију;
- да јавности презентујемо релевантне савремене ствараоце у свим сферама људске делатности.

Визија нам је да у раду са корисницима достигнемо висок ниво стручног рада, који би се директно одразио на квалитет и спектар наших услуга;

- да се наш рад базира на стручном кадру који је агилан у континуираном професионалном усавршавању, у циљу унапређења организације послова и пружања услуга;
- да поред статуса опште образовне установе, стекнемо и позицију релевантног изворишта информација о стручном и научном знању;
- да за локалну заједницу постанемо релевантно средиште културних дешавања;
- да унапредимо сарадњу са општинским јавним библиотекама на подручју наше матичности, али и другим сродним установама културе;
- да развијемо издавачку делатност која би била промотер квалитетног завичајног стваралаштва, наслеђеног и савременог;
- да будемо отворени за волонтерски рад и профилисање библиотечких садржаја споља;
- да формирамо Библиотеку за младе, као организациони сегмент Библиотеке, у складу са савременим тенденцијама у библиотекарству;
- да развијемо вид пружања услуга на даљину;
- да проширимо спектар циљних група (особе са инвалидитетом, следе и слабовиде) и у складу с њиховим потребама попуњавамо своје фондове.

### **Организациона структура**

По постојећој систематизацији, Библиотека има 6 организационих целина (Служба оперативно-техничких послова, Служба матичних функција, Позајмна служба; Служба за рад са посебним фондовима и Служба стране књиге).

Централни део Народне библиотеке *Вук Караџић* смештен је на пет спратова у згради Градског дома (Улица др Зорана Ђинђића 10), у задужбини Јована Ђ. Мирковића (Улица Милована Глишића 44), као и у галерији Куће Ђуре Јакшића (Карађорђевој улици 36). Поред тога има 6 огранака у градским подручјима (Аеродром, Колонија, Станово, Пивара, Бресница и Вашариште) и 4 огранка у приградским подручјима (Грошница, Драгобраћа, Чумић и Страгари). Такође, своје фондове имамо у подручним школама у Горњој Сабанти и Драчи.

### **Органи управљања**

Директорка Народне библиотеке *Вук Караџић* из Крагујевца је виши дипломирани библиотекар Анђела Огњановић.

Управни одбор:

Марина Радовановић (председница), Сузана Арнаут, Марина Чолаковић, Александар Петровић и Никола Станковић.

Надзорни одбор:

Зоран Ранитовић (председник), Милица Спасојевић, Славица Стевановић.

## **Основе за израду плана**

### *Анализа окружења*

Без обзира на потешкоће са којима се сусреће у свом раду Библиотека у потпуности одговора на законом постављене задатке у склопу своје делатности. Просторни и кадровски капацитети, иако отежани, омогућавају рад у свим сегментима наше делатности. Библиотека је обезбедила високо и незамењиво место у образовној и културној понуди града. Програм рада Библиотеке и план развоја ове установе постављамо амбициозно и трудитмо се да се из године у годину самопревазилазимо, да будемо све бољи и пратимо савремене токове у култури, односно библиотекарству.

### *Кратак историјат*

У културној историји Србије од великог значаја је добијање самосталности, после доношења Хатишерифа 1830, чиме је отворен процес настанка и оснивања бројних важних државотворних установа и институција. Престони Крагујевац изнедрио је средином XIX века, и то у веома кратком периоду: прву галерију слика, апотеку, војни оркестар, гимназију односно Лицеј, штампарију у којој је штампан први број Новина Србских, позориште и читалиште. Читалишта су углавном ницала као резултат приватне иницијативе, била су место окупљања појединаца који су показивали наклоност према књижи и писаној речи и због начина и организације рада сматрамо их зачетницима библиотекарства у Србији. Крагујевачко читалиште основано је 1846, одмах после Београдског. Архивска грађа у новијој културној историји као прве и најстарије српске библиотеке наводи библиотеку Књажевске канцеларије и Гимназијску, за ђаке и наставнике. Међутим, карактер јавности у правом значењу те речи добила је тек библиотека која је била смештена у згради Гимназије, са својим посебним фондом, а финансирана је из државног буџета. За њено оснивање заслужан је Јанко Шафарик, знаменити ерудита тог доба и библиотекар-управник Народне библиотеке у Београду. По препоруци Државног савета и на основу Решења које је потписао кнез Михаило Обреновић 14. јуна 1866.г. управо тај фонд књига је институционализован као Јавна библиотека. У њој леже корени данашње библиотеке *Вук Караџић*. У периоду омеђеном годином оснивања и годином свог првог преименовања (1920. у Народна библиотека) библиотечки фонд је



више пута измештан, због чега је трпео бројне губитке и оштећења. Данашњи назив Народна библиотека Вук Караџић добила је 1953.године.

#### *Процена ресурса и просторни капацитети*

Иако се Библиотека може похвалити високим степеном стручне спреме својих запослених, дугогодишња забрана запошљавања, одласка у пензију одређеног броја запослених, узимања отпемнина те превременог одласка у пензију запослених и других околности, број се свео на **четрдесеторо стално запослених (рачунајући директора из реда запослених и једног запосленог којем мирује радни однос) и двоје запослених на одређено време**, укупно **четрдесет и двоје запослених**, иако постојећа систематизација дозвољава педесет и пет радних места. Инсистирајући на разгранатости библиотечке мреже сматрамо да је овај број недовољан за рад наших служби у пуном капацитету и да је неопходно запошљавати нове кадрове. Нажалост, у претходних неколико година Библиотека се сучава са великим проблемом, а то је број запослених библиотекара који је на историјском минимуму што се директно рефлектује на неометани рад установе. Свако одсуство запослених библиотекара које Закон предвиђа и дозвољава (боловања, годишњи одмори) представља проблем јер услед недовољног броја запослених нема немогућности да се запослени „повуку“ са једног одељења на друго и тако оствари неометани процес рада. Неопходно је настојати на све начине уверити надлежне органе да је запошљавање нових и младих људи у Библиотеци заиста потребно како би се рад учинио ефикаснијим, како би корисници били задовољни, како би се квалитет културних програма унапредно, како би се довољан број људи могао бавити пројектима и тиме додатно остваривала финансијска средства за иновације, модернизацију и опстанак ове важне установе културе.

Осим кадровских проблема треба се суочити и са инфраструктурним проблемима. Чињеница је да је Библиотеци већ деценијама уназад потребна нова, наменски планирана зграда у којој би било довољно капацитета да се смести преко 300.000 библиотечких јединица којима располажемо. Потребне Библиотеке за већим и адекватним простором са депоом, су нешто што морамо имати као непрекидну визију пред собом. Ангажовање сваког руководиоца ове установе мора ићи у правцу изнајмавања решења за решавање просторних капацитета Библиотеке и добијање нове зграде. Тренутно окружење у коме се налази зграда Библиотеке није примерено ако узмемо у обзир да смо установа која постоји од 1866. године, а налазимо се у изнајмљеном простору окружени теретанама, кладоницом и супермаркетом. Неопходност нове зграде је још једно горуће питање за ову установу и ваља га решавати у договору са Оснивачем, а то је Град Крагујевац, али и надлежним органима Републике с обзиром на значај ове установе, али и потребна финансијска средства која нису мала.

Потребно је изналажење одговарајућег простора у постојећој инфраструктури Града или урбанистичко лоцирање простора за нову зграду, а потом спровести јавни конкурс за израду идејног решења, израду предпроектне и пројектне документације, као предуслова за конкурисање код приступних фондова Европске уније и других фондација – а све у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности и др. подзаконским актима који детаљније регулишу рад и организацију служби и послова које су у надлежности библиотеке наше традиције и ранга (матична за 82 библиотеке на подручју Шумадијског управног округа, библиотека 6. категорије тј. регионалног карактера) и Стандардима о библиотечком пословању.

Израда Стратегије одрживог развоја Крагујевца буди наду да се озбиљније приступа решавању проблема инфраструктуре културних институција. Процењујемо да би простор од 6.000 m<sup>2</sup> био задовољавајући за дужи временски период, упркос чињеници да актуелни прописи и стручни стандарди простора и служби за библиотеку наше величине препоручују објекат површине 7-7,5 хиљада m<sup>2</sup> (што се такође констатује приликом стручног надзора овлашћених лица из Народне библиотеке Србије). Стратешки, приликом избора објекта за Библиотеку, мора се размишљати (осим о економском моменту) и о његовом адаптивном потенцијалу – јер је библиотечка делатност међу делатностима у култури најпрецизније законски дефинисана.

## II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

Протеклу годину обележила је реализација пројеката које је финасирано/суфинансирано Министарство културе и то:

- *Санација Дечје библиотеке - II фаза*, одобрени износ - 2.500.000,00 дин.
- *Виртуелна шетња кроз изложбе Народне библиотеке "Вук Караџић" Крагујевац*, одобрени износ - 1.100.000,00 дин.
- *Рукописни списак књига из 1866. и 1867. Јанка Шафарика послатих из Београда ради формирања Јавне библиотеке у Крагујевцу*, одобрени износ – 300.000,00 дин.
- *Кораци - часопис за књижевност, уметност и културу*", одобрени износ - 300.000,00 дин.
- *Заштита и дигитализација грађе у Завичајном одељењу Народне библиотеке "Вук Караџић" Крагујевац*, одобрени износ - 420.000,00 дин.
- *Матичне функције* , одобрени износ - 350.000,00

Довели смо до финализације пројекат монтирања опреме за ноћно осветљење фасаде Кућу Ђуре Јакшића, поставили пројекторе за осветљавање прозора који стварају „илузији“ пројекције слика Ђуре Јакшића кроз прозоре објекта који гледају на улицу, набавили нове скенере за

одељење Старе и ретке књиге како би се модернизовао процес дигитализације, набавили опрему за нову виртуалну изложбу библиотеке која ће бити део сталне поставке на Галерији Библиотеке и која ће коришћењем тзв. VR наочара омогућити корисницима виртуелну пројекцију старе Куће легата проф. Јована Мирковића и шетњу кроз имагинарни простор у коме су смештене најважније изложбе наше установе, набавили извештај број нових полица за Завичајно одељење, и можда и најважније, отпочели реализацију санације Дечје библиотеке (за сада смо окончали поступак јавне набавке, обезбедили извођача и склопили уговор те дефинисали услове под којима ће се санација спроводити, а са првим лепим данима како нам то временске прилике буду дозволиле, крећемо са заменом дотрајале столарије).

У 2023. год. имали смо више библиотечких издања и то:

- Четири броја часописа *Кораци*, два броја *Крагујевачког читалишта*
- Монографске публикације:

*Први инвентар Јавне библиотеке у Крагујевцу : 1866-1867* - Шафарик, Јанко

*Праха, Милановић, Братислав*

*Равногорци* - Ћировић, Слободан

*Дневник енглеске болничарке у Србији* - Њухол, Дороти

*Фотографија у музеју [Електронски извор] : снимање, обрада, чување, употреба фотографије као експоната и предлошка* - Михајловић, Предраг;

- Две аудио књиге:

*Пређа* [Звучни снимак] - Дукић, Селена

*Говорити о Њујорку* [Звучни снимак] - Богдановић, Катарина.

Учествовали смо на Београдском сајму књига и Сајму књига у Крагујевцу.

Представници Библиотеке учествовали су на више стручних скупова у земљи (Годишња конференција Библиотекарског друштва Србије, Стручни скуп Заједнице матичних библиотека *Библионет*, Жички сабор библиотекара и Кобис дан – конференција Народне библиотеке Србије и ИЗУМ-а ) и Републици Српској (Скуп библиотекара у Бјелини). Били смо коорганизатори великог научног скупа *Обреновићи и књижевност*.

Почели смо са реализацијом пројекта „ВУК звук“ – снимање звучних књига завичајних аутора.

У оквиру Протокола о сарадњи на позив Сверуске државне библиотеке за инострану књижевност *М. И. Рудомин* из Москве учествовали смо на међународној онлајн конференцији *Месец српске келтуре*, а потом гостовали на њиховом штанду књига и стручном скупу одржаном на Београдском сајму књига.



После пуних двадесет година обновили смо сарадњу са Гете институтом и договорили гостовање њихове изложбе *Фејклес – медијска писменост и лажне вести*, премијерно, у Галерији Библиотеке за март месец 2024. год.

### **III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ**

#### **Стратегија пословања у 2024. години**

Основа стратегије пословања у текућој години јесте одржавање континуитета послова везаних за библиотечко-информациону делатност. Из тога произилази да истрајавамо у захтеву да се трајно реши питање протора Библиотеке, који из дана у дан постаје све већи ограничавајући фактор у даљем развоју установе.

Централна активност 2024. године тиче се побољшања инфраструктурних услова за рад запослених у објекту Дечје библиотеке у Улици Милована Глишића, односно почетак уградње нове столарије чиме би се санирао вишегодишњи проблем прокишњавања и плављења у периоду великих падавина, а истовремено побољшала енергетска ефикасност објекта. Ова активност биће капитална инвестиција финансирана делом из буџета Министарства културе, а делом из буџета Града Крагујевца. Уговор за извођење ових радова је потписан и почетне активности на санацији су већ предузете, па се очекује да до овог лета овај посао буде готов.

Када говоримо о јавним набавкама императив је равномерна набавка нових штампаних и електронских публикација, као и ажурирање електронске базе података ретроактивним уносом преосталих збирки и фондова. Покушаћемо да поново ступимо у контакт са домаћим издавачима како бисмо успели да формирамо фонд електронских књига, будући да у претходним годинама до те сарадње и набавке е-грађе није дошло услед незаинтересованости издавача за дистрибуцију и продају е-књига библиотекама.

Наставићемо са неопходном набавком опреме за смештај публикација и електронске опреме неопходне за рад са корисницима.

Настављамо планску и тимски осмишљену организацију програмских активности која ће допринети још интензивнијем развоју културне политике библиотеке и Града Крагујевца.

#### **Програмска политика**

Основну нит програмске политике Библиотеке чини актуелност и иновативност програма које организујемо, релевантност на националном нивоу, као и настојање да завичајним ауторима и програмима пружимо прилику да се представе локалној и широј јавности. Водимо се идејом да у



оквир програмске понуде долазе у обзир, пре свега, уметнички успели пројекти и дела, потврђени од стручне и шире јавности.

### **Програмска структура**

#### **КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И КРЕАТИВНА ИНДУСТРИЈА**

##### *Концерти, изложбе, представе, пројекције*

Библиотека располаже са три галеријска простора (Улица др Зорана Ђинђића 10, Галерија Ђура Јакшић у Карађорђевој улици 36 и у огранку Колонија у Улици Лазе Маринковића 56). У њима се организује различите изложбе. У централној згради Библиотека организује изложбе које третирају историју српске и свестке културе и књижевности, обележавају јубилеје, као и друге изложбе које промовишу књигу и културу читања. У Галерији Куће Ђуре Јакшића изложбе се селекују на основу расписаног конкурса и одабира од стране Стручне комисије професора и студената у организацији ФИЛУМ-а. Такође, у истом простору се организују промоције књига, играју монодраме и приказују пројекције документарних филмова.

##### *Радионице*

У просторијама Дечје библиотеке се организују сталне и повремени радионице намењене деци и младима. Већ годинама, уз помоћ нашег сталног сарадника Срђана Стаменковића, одржава се радионица илустрације и стрипа, а држе их и друга удружења грађана и појединци за које се процени да својим квалитетом завређују поверењу у заједничкој едукацији младих нараштаја, психолози, педагози.

##### *Презентације и промоције*

Промотивна активност Библиотеке је врло жива и фреквентна на месечном нивоу. Настојимо да направимо баланс између промоције релевантних наслова важних за националну културу и завичајних стваралаца. Посебно стављамо нагласак на обнову интересовања за појединце и догађаје који су запостављени или заборављени.

### *Манифестације*

Централна манифестација Библиотеке су Дани крагујевачке књиге, која је проглашена једном од најрелевантнијих у градским оквирима. Она се одржава у фебруару месецу. На њој се прави рекапитулација учињеног у претходној календарској године са завичајног аспекта. Манифестација је у потпуности замишљена као афирмација завичајности у најширем смислу.

### *Акције и кампање*

Током читаве године спроводимемо кампању *Књига је опет у моди* која афирмише књигу и културу читања. Акције, као што су дани бесплатне чланарине, дани када дајемо попусте на чланарину спроводимо у читавој нашој библиотечкој мрежи, али и по школама и другим партнерским институцијама. Предшколце, као и ученике првог разреда основне и средње школе учлањујемо бесплатно, дародавце као и почасне чланове награђујемо бесплатном годишњом чланарином, наставнике које доводе веће групе ђака у Библиотеку такође награђујемо бесплатном годишњом чланарином.

### ЕДУКАТИВНИ СОЦИО-КУЛТУРНИ ПРОГРАМИ:

#### *Трибине, стручни скупови, сусрети*

Поред трибина и стручних скупова које сами организујемо, запослени у Библиотеци континуирано учествују на трибинама и стручним скуповима, како у земљи, тако и у иностранству.

#### *Конференције и манифестације*

Запослени у Библиотеци редовни излажу своје радове на годишњој Конференцији Библиотекарског друштва Србије, Библионету у организацији Заједнице матичних библиотека Србије, као и стручним скуповима које се организују библиотеке и тела у другим градовима у Србији и Републици Српској.

### *Семинари*

Поред семинара у организацији струковног удружења, законски смо у обавези да константно едукујемо наше стручне раднике кроз редовне годишње семинаре који су акредитовани од стране Народне библиотеке Србије. Поред наших запосленика, своје ресурсе уступамо и колегиницама и колегама библиотекарима из Шумадијског управног округа.

### *Клубови, школе, студији*

Библиотека је, у координацији са Школском управом и Градом постигла начелан споразум о ђачким посетама њених програма, учешћу на изложбама и радионицама, током читаве школске године.

### *Стратегија*

Стратегија умрежавања и комуникације на:

#### *а) Институционалном нивоу*

Библиотека одлично функционише са културним установама града Крагујевца, а сардања са сродним установама (библиотекама, музејима, културним центрима) је врло интензивна у оба правца.

#### *б) Међусекторском нивоу*

Наша библиотека је матична за Шумадијски округ и као таква члан је Заједница матичних библиотека Србије. Ова заједница током године организује низ акција, а међу њима је најрепрезентативнији стручни скуп *Библионет*.

#### *в) Међународном нивоу*

Библиотека има више постигнутих споразума о сарадњи са сродним институцијама у иностранству. Међу најинтересантнијима се издвајају два споразума потписана са установама из Русије (Библиотека *Лосев*, Музеј у Јасној Пољани и Сверуске државне библиотеке за инострану

књижевност *М.И.Рудомино*), Руским домом и Америчком амбасадом, Гете институтом. Поред тога, договорена је сарадња са више културних установа из Републике Српске.

По први пут ове године Библиотека је добила могућност учешћа у међународном пројекту под називом *Еразмус + : Up-skill and re-skill librarians in modern marketing solution curriculum*. Пројекат *Израда курикулума за унапређење вештина библиотекара у области савремених маркетинжких решења*, спроводи се у оквиру Еразмус + програма Европске комисије у области малих партнерстава за образовање одраслих. Координатор пројекта је Народна библиотека „Вук Караџић“ из Крагујевца, а партнерска институција која учествује у пројекту је Национално удружење библиотекара и јавних библиотека из Румуније (*Asociatia Nationala a Bibliotecarilor si Bibliotecilor Publice din Romania*).

Основни циљ пројекта је да унапреди вештине библиотекара у области савремених маркетинжких решења кроз развој адекватног курикулума. Пројекат ће омогућити библиотекарима да стекну најновија знања фокусирајући се на дигиталну трансформацију и унапређење вештина у области дигиталног маркетинга, друштвених мрежа, копирајтинга, планирања објава и графичког дизајна.

Очекује се да ће резултати пројекта допринети бољем разумевању савремених маркетинжких принципа и њиховој примени у библиотечкој пракси.

Трајање пројекта: 12 месеци (01.01.2024–31.12.2024)

Пројекат се финансира средствима Европске уније.

#### *Циљне групе и комуникација са грађанством*

Библиотека има хетерогену циљну групу, почевши од предшколског узраста, ђачке и студентске популације, као и популацију трећег доба. За комуникацију са њима користима све расположиве локалне и националне медије (штампане и електронске), сајтове и друштвене мреже.

#### *Медијска стратегија*

Библиотека се уклапа у настојања градске управе везана за што већу покривеност популације садржајима наше културне понуде. Поред сајта, Библиотека има врло садржајну Фејсбук страницу која из дана у дан најављује и информише о нашим манифестацијама. Успостављена је добра сарадња са градском телевизијом и Радиом *Златоуст*. Чинимо напоре да се побољша сарадња са телевизијама са националном покривеношћу.



## ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ

У договору са представницима Оснивача потребно је утврдити стратегију даљег развоја Библиотеке. То се, пре свега, односи на план о изнајмању новог простора за смештај свих организационих целина Библиотеке. Уколико је извесна додела локације на нову зграду библиотеке – приступамо изради идејног и главног пројекта.

Попуњавање упражњених места предвиђених постојећом систематизацијом са доказаним и потврђеним кадровима који раде или су радили у Библиотеци на одређено време. У овом тренутку у установи раде два лица за које би требало добити сагласност за запошљавање на неодређено време.

Учествовање на јавним конкурсима за пројекте у култури.

Представљање радова наших стручних радника, као и изложби и библиотечких издања у земљи и региону.

Подстицање повећавања броја корисника, услуга и сарадње са другим установама у граду, а у складу са договором управних органа и надлежних служби Града за потребе повећања интересовања грађана за културне садржаје; ти циљеви су стратешке природе и подразумевају планско улагање у едукацију и мотивисање грађанства за коришћење културних услуга.

Каталогизација нових публикација и ретроактивно уношење фонда одељења Стране књиге и Одељења старе и ретке књиге у систем узајамне каталогизације у *COBISS* систему.

Наставак дигитализације библиотечке грађе из Посебних фондова – Завичајног одељења и Одељења периодике.

Континуирано обављање послова везаних за матичне функције Библиотеке, на територији читавог Шумадијског округа.

Интензивирање програма за децу и одрасле, организовање радионица, пројекција и других видова групног рада.

Наставак сарадње са културним институцијама Града и Републике, страним културним центрима и амбасадама, као и са невладиним организацијама које делују у Граду и Округу.

Организовање семинара и предавања у циљу остваривања обавезне стручне едукације, у складу са Законом о библиотечко-информацијој делатности.

### Простор Библиотеке

Као што смо већ напоменули, у првом кварталном периоду ПОЧИЊУ радови на санацији зграде Дечје библиотеке, и то у овој првој фази конкретних радова подразумева замену столарије на објекту, дотрајалих дрвених прозора и врата који годинама представљају највећи проблем у

овом одељењу јер услед дотрајалости прозори и врата немају заштитну функцију и вода услед јачих падавина продире у унутрашњост објекта, како у приземљу, тако и на спрату где највећи проблем представљају балконска врата која нису у могућности да задрже воду и долази до плављења и продирања воде у унутрашњост чиме је директно угрожена безбедност и запослених и корисника, али и само књижног фонда Дечјег одељења и легаторске заоставштине.

Очекује се да ће радови бити окончани до лета 2024. године.

**Планирано: 4.000.000 динара**

#### **Набавка библиотечко-информационе грађе**

Сматрамо да би континуирано требало повећавати издвајање финансијских средстава за ову намену с обзиром на чињеницу да је набавка књижне грађе у домену наше основне делатности, а да поред централне зграде, имамо шест градских огранака и исто толико сеоских и одрживост истих зависи директно од броја приновљених публикација. Нарочито, имајући у виду чињеницу да су последње две јавне набавке у прошлој године пропале услед чињенице да се понуђачи нису адекватно пријавили на расписане тендере те су због непотпуне документације морали бити одбијени. Практично се од јуна месеца 2023. године у Библиотеци куповином нису попуњавали фондови. Библиотека је успела да, у првом кварталу ове године, набави књига у вредности од 479.306,00 динара, а након доношења финансијског плана за 2024. годину, отвориће се могућности за редовну набавку грађе у овој години.

**Планирано: 2.500.000 динара**

#### **Корисници и услуге**

Како бисмо успоставили тенденцију повећања броја корисника и услуга након година пандемије, неопходно је испуњавање претходног услова, а то је одговарајућа финансијска подршка на основу које ће – не само повећањем броја нових публикација, већ и побољшањем техничких и свих других услова – корисницима бити омогућена брза и лака доступност библиотечке грађе и тражених информација.

Неопходно да се за анимацију корисника културних (а тиме и библиотечких) услуга ангажује за ту сврху професионалне агенције, како Библиотеке, тако и свих других културних установа у Граду.

Кампања *Књига је опет у моди* траје без прекида, а све у циљу проширивања базе корисника, боље покривености града и приградских средина нашим услугама. У те сврхе потребна је израда и пласирање информативне грађе о услугама Библиотеке, у виду флајера, промотивних

предавања и посета већим предузећима, организацијама и установама, како бисмо се локалној заједници, у што ширем опсегу, представили.

**Планирано: 150.000 динара**

#### **Библиографска обрада и каталогизација**

У овој години, поред обраде редовног прилива нове библиотечко-информационе грађе, настављамо ретроактивни унос фондова Енглеске књиге и мање заступљених страних књижевности, као и у остатак фонда у Збирци старе и ретке књиге.

Остали трошкови односе се на набавку бар-код читача, специјалних налепница и кетрица за њихово штампање, као и поправке штампача.

**Планирано: 150.000 динара**

#### **Дигитализација**

Дигитализација представља неопходност, захваљујући могућностима које нам нуде нове технологије. Дигитализацијом постижемо најмање два циља. Један од њих је лака и брза доступност података већем броју корисника, а други је заштита постојећих фондова и спречавање њиховог оштећивања приликом непосредног коришћења.

У месецима који долазе планирамо наставак дигитализације и, уз омогућену претраживост, презентовање урађеног фонда корисницима преко наших електронских платформи, а у договору са градским Дата центром и похрањивање података у њихове базе.

**Планирано: 100.000 динара**

#### **Матичне функције**

Испуњавајући обавезе и законска овлашћења које наша библиотека има као матична библиотека за Шумадијски округ, обављаћемо матичне функције у библиотечкој делатности, као поверене послове: надзор над стручним радом, вођење регистра библиотека, организовање и учествовање предавања и скупова у циљу стручног усавршавања библиотекара, прибављање и анализа извештаја о раду регистрованих библиотека у Округу, едукација библиотекара школских и специјалних библиотека за рад у оквиру новог програмског пакета Мрежа библиотека Србије, реализација Републичког откупа књига за јавне библиотеке у Округу и стручна помоћ у погледу пројектне набавке опреме, сређивања фондова, и обављања стручног рада, чиме се остварује једна од матичних функција наше библиотеке.



У првом кварталу активности Матичног одељења сведене су на минимум услед ограничености средстава, а надзор који подразумева путовања и обиласке библиотека у Шумадијском округу за које смо надлежни остављен је за другу половину године.

**Планирано: 350.000 динара**

#### **Едукација и кадрови**

Наша делатност је последњих деценија све тешње везана за информационе технологије, што имплицира непрекидне и брзе промене у раду, сарадњу са колегама и библиотекама која би стручно и технички била компатибилна и у складу са прописима и стандардима у струци.

Наставићемо да стварамо услове за едукацију стручних радника у оквиру акредитованих стручних семинара, радионица, предавања; да им обезбедимо услове за учешће на стручним скуповима у земљи и иностранству, као и учешће у раду стручних органа струковних тела и удружења државног ранга (Заједница матичних библиотека и Библиотекарског друштва Србије).

Планирамо да за још неколико стручних радника обезбедимо едукацију за рад у Виртуелној библиотеци Србије – систему COBISS, као и за рад са корисницима по оканцима на пословима аутоматизоване позајмице. Овај сегмент рада до сада је делимично био надокнадив другим методама, али од 2021. године програмски пакет МБС (у коме раде запослени матичне службе наше библиотеке) захтеваће податке које библиотекари могу да поседују једино уколико свој посао буду обављали програмски компатибилним методама и средствима.

У првом кварталу је једна колегиница упућена у Београд на вишедневни курс каталогизације, а који се по плану и календару Народне библиотеке Србије одржавао у фебруару месецу.

**Планирано: 200.000 динара**

#### **Опрема и инфраструктура**

Без адекватне опреме и неопходне инфраструктуре залуд је сваки наш напор и жеља да унапредимо рад и услуге Библиотеке. Посебно ако имамо у виду кратак век и динамику експлоатације електронске опреме, која захтева континуирано занављање, доградњу постојеће и обучавање библиотечких радника за њено коришћење.

Недостатак простора за смештај публикација захтева додатну набавку полица и плакара у већина организационих јединица, а постаје неопходност увођење интернета по свим градским и сеоским оканцима.

**Планирано: 300.000 динара**



### **Заштита публикација**

Настављамо да трајно коричимо и санирамо оштећене публикације, али и приновљене наслове периодике, по годиштима. Како би се повећала ефикасност овог посла, потребно је обезбедити простор и средства за Конзерваторску лабораторију за папир и прегамент као и неопходног књиговезачког материјала. Тај пројекат је подржала Народна библиотека Србије и Министарство културе и информисања, али још увек без конкретних корака и мера, нарочито без одговарајуће законске регулативе.

Такође, прописно и стручно чување старе и ретке књиге захтева набавку специјалних полица и специјалних комора за најстарије књиге и рукописе. Смештај, чување и заштита драгоцених збирки у нашој делатности сматра се једним од најодговорнијих послова у струци.

На основу матичности у делатности на територији Шумадијског управног округа, наша библиотека дужна је да те послове обавља свим својим капацитетима. По Закону о старој и реткој књизи, у обавези смо да водимо Регистар старе књиге, без обзира у чијем су власништву те публикације (приватних лица, регистрованих и нерегистрованих библиотека, црквених и образовних институција, и др. правних лица). Упис у Регистар свакој публикацији (њеном власнику) даје могућност учешћа на конкурсима рестаурацију и конзервацију, и др. облике заштите средствима Министарства културе РС.

Будући да планирамо израду каталога Старе књиге, и да је конкурс Министарства културе већ расписан, ове године раније него претходних, можемо очекивати и суфинасирање овог пројекта из сопствених средстава те се средства за ово морају уврстити у финансијски план.

**Планирано: 100.000 динара**

### **Издавачка делатност**

Библиотека се већ пола века бави и издавачком делатношћу, чинећи доступним рукописе и грађу која је незаобилазна и важна за културу Града и државе.

Часопис за књижевност, уметност и културу *Кораци* пуних двадесет година излази под окриљем Библиотеке. Поносни смо на чињеницу да смо регионално и национално утемељен часопис „Кораци“ вратили на позиције које му је културна јавност деценијама пре тога уважавала. Тиме смо допринели и позиционирању нашег града на културној мапи Србије. Часопис излази четири пута годишње.

*Крагујевачко читалиште*, конципирано као гласило Библиотеке, излази већ двадесет седам година, усталивши своју динамику на два броја годишње. Таквим темпом планирамо да наставимо и у овој години.

Такође, проширењем организационих јединица (галерија у Кући Ђуре Јакшића), неопходна су средства за реализацију бар шест изложби годишње, са стручно урађеним каталогом и осталим пратећим материјалом.

Сматрамо нашом моралном обавезом и професионалном дужношћу да наставимо са припремом и публикавањем рукописне оставштине Зарије Д. Вукићевића и Милена Николића, као и приређивање изложбе нашег легатора Божидра Болета Милорадовића.

Планирамо штампање два зборника, један као резултат Округлог стола о завичајном аутору Слободану Павићевићу, и други као резултат Научног скупа који ће се одржати у новембру месецу ове године. У новембру месецу у сарадњи са ФИЛУМ-ом Библиотека ће бити домаћин научног скупа под називом ЈАВНИ ДЕДИНАЦ: Стогодишњица надреализма. Замисао манифестације је да обележимо надреалистичку годишњицу пружајући актуелни, савремени и аутентични одговор на Милана Дединца, рођеног у Крагујевцу 1902. године, на његово стваралаштво и његову „задужбину“ у књижевности.

**Планирано: 1.000.000 динара**

#### **Програми и манифестације за децу и одрасле**

Наставићемо да крагујевачкој јавности представљамо квалитетне и актуелне ауторе, издаваче и пројекте, добитнике најпрестижнијих књижевних награда и других признања.

Настојаћемо да подигнемо број и ниво квалитета наших манифестација, сарађујући са институцијама културе нашег града и Републике, културним центрима и страним амбасадама, као и невладиним организацијама и фондацијама које се баве културом.

Такође, наставићемо досадашње изложбене активности, како припремом на основу грађе из наших фондова, тако и разменом и преузимањем изложби других библиотека и других партнерских установа, организација и удружења.

Изузетак чини организација „Америчког кутка“, чији се програм (претежно едукативног карактера) одвија по већ устаљеној динамици и плану, и уз финансијску подршку Амбасаде САД у Београду.

Посебан акценат биће стављен на програмску и излагачку делатност галерије у Кући Ђуре Јакшића (уз помоћ Уметничког савета), као и на активности Руског кутка.

Планирамо да организујемо више самосталних изложби, као и да угостимо квалитетне изложбе наших колега из других библиотека.

Ове активности захтевају додатно опремање галерије: покретни зид, нове витрине и постаменте, лед рефлектори, допуна фонда слика Ђуре Јакшића.

У првом кварталу успешно је одржана манифестација од значаја *Дани крагујевачке књиге*. Манифестација већ једанаест година вреднује, подстиче и афирмише завичајно књижевно стваралаштво, остале облике уметничког изражавања (фотографија, карикатура, музика), као и колекционарство и друге хобије који обогаћују завичајну културну баштину. Захваљујући квалитетним и разноликим програмима, темама, изложбама и промоцијама, манифестација Дани крагујевачке књиге прерасла је у Дане крагујевачке културе. Манифестација Дани крагујевачке књиге покренута је са идејом да обезбеди континуирани прилив књижне и некњижне завичајне грађе, јер ни Закон о обавезном локалном примерку (донет 14.07.2011, објављен у „Сл. гласнику РС“, бр. 52 од 15.07.2011, примењује се од 24.01.2012) није регулисао то питање.

У новембру месецу у сарадњи са ФИЛУМ-ом Библиотека ће бити домаћин научног скупа под називом **ЈАВНИ ДЕДИНАЦ: Стогодишњица надреализма**. Замисао манифестације је да обележимо надреалистичку годишњицу пружајући актуелни, савремени и аутентични одговор на Милана Дединца, рођеног у Крагујевцу 1902. године, на његово стваралаштво и његову „задужбину“ у књижевности.

**Планирано: 1.000.000 динара**

#### **Сарадња са културним институцијама**

Поучени добрим искуством у претходном периоду и оствареним контактима, наставићемо да сарађујемо са престижним институцијама културе у држави и у иностранству. Наставићемо и са преузимањем квалитетних програма и манифестација, али ћемо покушати да конципирамо сопствену манифестацију која ће повезати ствараоце и установе на нивоу Региона.

Унапредићемо сарадњу са ФИЛУМ-ом, Матицом српском, САНУ, Андрићевом задужбином, Културним центром Београд, Гете институт, Британским саветом, Америчком амбасадом, Руским домом, и другим установама уколико се укаже прилика интеркултурне сарадње. Чинићемо кораке ка упознавању наслеђа српске културе које потичу или се налазе ван државе Србије, пре свега са институцијама Републике Српске.

**Планирано: 300.000 динара**

#### **Популаризација књиге и читања**

Све је израженија потреба да се наша кампања „Вратимо веру у читање“ наставља новим активностима и креативношћу, користећи стечена искуства током трајање пандемије.

Иако озбиљна кампања популаризације читања захтева и финансијска и материјална средства, она до сада нису била буџетски планирана.



Настојаћемо да приђемо ближе такозваном *недосегнутом* кориснику, тражећи га на сваком месту и у свакој прилици, не чекајући да он дође у Библиотеку. У том смислу организоваћемо акције колективног учлањења по установама и предузећима, као и низом акција по обдаништима и школама.

**Планирано: 150.000 динара**

#### **Услови за извршење плана**

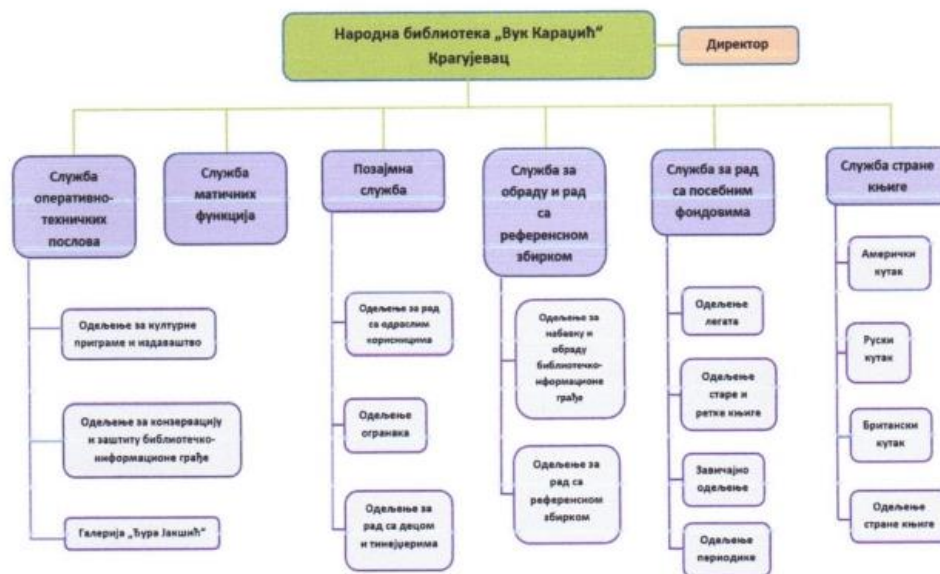
Да би се одговорило на све захтеве Града, нашег оснивача, као и Министарства културе Републике Србије, неопходно је њихово веће разумевање постојећих проблема и уважавање наше жеље да својим радом унапредимо квалитет живота наше заједнице.

Поред неопходности трајног решења простора за Библиотеку и кадровско оснаживање, неопходно је да постоји континуирани доток средстава за набавку нових публикација (посебно у условима које диктира Закон о јавним набавкама), али и за остале делатности и потребе које подразумева наша улога у културној политици Града и значај који имамо на културној мапи Србије.

Наставак дигитализације и кадровско јачање (то се односи, пре свега, на заснивање радног односа са колегиницама и колегама који раде на одређено време, а показали су изузетне резултате у раду, дали значајан допринос квалитету рада Библиотеке у протеклом периоду, положили стручне испите, неки чак и стекли услов и добили виша стручна звања) умногоме би оснажили колектив Библиотеке. То би допринело стабилности у раду и створило услове за планирање програмских и других стручних активности.



#### IV КАДРОВСКИ ПЛАН



У Народној библиотеци запослено је 42 лица. Од тога, 40 на неодређено време (укључујући једног запосленог у статусу мировања, као и директора, који је постављен из реда запослених у установи) и 2 на одређено време.

Наведени бројеви запослених далеко су испод стандарда за библиотеку наше величине, али ћемо у наредном периоду настојати да овај број увећамо пријемом нових стручних радника, поштујући релевантне одредбе (и ограничења) о запошљавању које су прописане Законом о раду и Законом о буџетском систему, а у складу са средствима одобреним за исплату зарада.

За Управни одбор  
Марина Радовановић, председница

